


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома КГТУ
« 16 » 06 2003 год
И.З. Миягалиев

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  Г. Дьяконов
Решением Ученого совета Казанского
государственного технологического
университета
Протокол №
« 30 » 2003 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ КГТУ

по решению Ученого Совета и приказа ректора места проживания иногородних лиц переименованы в Дома аспирантов и студентов (ДАС).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 ДАС Университета предназначается для размещения иногородних студентов дневного отделения, аспирантов очной формы обучения, а также иногородних абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов.
- 1.2 В ДАС университета при наличии свободных мест могут проживать иногородние студенты заочного отделения на период сессии.
- 1.3 В ДАС университета могут проживать иностранные граждане, принятые на обучение по договорам. Размер оплаты и условия проживания их оговариваются отдельным договором между ректором университета и обучающимся. В общежитии должны быть созданы определенные условия для проживания, самостоятельной учебной, а также культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.
- 1.4 ДАС находится в составе КГТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, и платы за проживание в ДАС и других внебюджетных средств.
- 1.5 В ДАС функционируют комнаты для самостоятельных занятий, филиалы библиотеки, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).
- 1.6 Проживающим в ДАС выдаются пропуска на право входа в него. В случае утери пропуска новый пропуск может быть выдан администратором только с разрешения Председателя Совета (ПС) ДАС.
- 1.7 Общее руководство работой в ДАС по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в ДАС возлагается на ПС ДАС, проректора по административной работе и соответствующие службы университета.
- 1.8 Проживающие в ДАС и администрация ДАС в лице ПС ДАС заключает договор о взаимной ответственности сторон и выполнении правил проживания в ДАС КГТУ.
- 1.9 Воспитательные, культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся согласно плану воспитательной работы ДАС, совместно с УВУ университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДАС

- 2.1 Проживающие в ДАС имеют право:
 - проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в университете при условии выполнения правил внутреннего распорядка и условий договора о взаимной ответственности сторон и выполнении правил проживания в ДАС КГТУ;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем ДАС;
- переселяться в другое жилое помещение ДАС с разрешения администратора и по согласованию с ПС ДАС;
- избирать совет студентов ДАС и быть избранным в его состав;
- принимать участие в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий; организации культурно-массовых мероприятий, воспитательной работы и досуга, в оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

2.2 Проживающие в ДАС обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДАС, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду; соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности сторон и выполнении правил проживания в ДАС КГТУ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- в случае отъезда на срок более чем 14 дней сдавать в камеру хранения громоздкие ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет);
- при выбытии из ДАС, а также при временном выезде студентов и аспирантов на каникулы или учебно-производственную практику, предупреждать администратора за 2 дня до отбытия. Сдавать личные вещи в камеру хранения, а полученное имущество (в исправном состоянии) - администратору или кастелянше под расписку;
- с 23.00 часов в ДАС должна быть установлена тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение;
- в случае острого заболевания проживающие в ДАС переселяются в изоляторы на основании рекомендаций врача.

2.3 Проживающие в ДАС студенты, аспиранты привлекаются на добровольной основе студсоветом ДАС к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории ДАС, к проведению ремонта в жилых комнатах, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещений ДАС и закрепленной территории, а также к другим видам работ с соблюдением правил техники безопасности.

2.4 Жильцам ДАС запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д. без предварительного согласования с администратором, со старостой этажа (блока) или студсоветом ДАС;
- оставлять посторонних лиц в комнате после 23.00 часов;
- распивать спиртные напитки, появляться в нетрезвом состоянии в ДАС.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДАС

Для руководства жизнедеятельностью ДАС назначается Совет ДАС во главе с ПС ДАС, назначенного приказом ректора из числа деканов (директоров) входящих в Совет ДАС.

Совет ДАС назначается Председателем Совета ДАС. В состав Совета ДАС входят деканы факультетов, студенты и аспиранты, которые проживают в данном ДАС, зам. деканы по работе в ДАС и Студсовет ДАС.

3.1 Администрация университета обязана:

- Содержать помещения ДАС в соответствии с установленными санитарными правилами;
- Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- Укомплектовывать ДАС мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- Своевременно проводить ремонт ДАС, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим в ДАС необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- Переселять в случае острого заболевания проживающих в ДАС в изолятор на основании рекомендации врачей;
- Укомплектовать штаты ДАС в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Содействовать Студсовету ДАС в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ДАС, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке ДАС и закрепленной территории.

3.2 Права ПС ДАС.

ПС ДАС имеет право:

- рекомендовать для приема на работу администратора ДАС на основе трудового договора, который с согласия ПС ДАС подбирает кандидата для работы в качестве обслуживающего персонала ДАС;
- готовить проект приказа о вселении в ДАС и выселении;
- руководить работой Совета ДАС;
- вносить предложения об изменении платы за проживание, вносить предложения администрации КГТУ об использовании средств с лицевой карточки ДАС в целях улучшения жилищно-бытовых условий.

3.3 Обязанности ПС ДАС.

ПС ДАС обязан:

- непосредственно руководить жизнедеятельностью ДАС, организацией быта и воспитательной работы проживающих;
- осуществлять контроль за деятельностью администратора ДАС по содержанию помещения ДАС в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами охраны труда и техники безопасности;

- содействовать изысканию финансовых возможностей, способствовать проведению ремонта ДАС, инвентаря, оборудования, содержанию в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в ДАС помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ДАС, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3 Студенческий Совет.

В целях реализации студенческого самоуправления в ДАС создается студенческий совет. В состав Студсовета ДАС избираются студенты и аспиранты из числа проживающих в ДАС.

Студсовет ДАС в своей работе руководствуется Положением о Доме аспирантов и студентов КГТУ. Положением о Студсовете ДАС КГТУ (Приложение №2) и другими нормативными актами КГТУ.

3.4 Права и обязанности администратора ДАС.

3.4.1 Администратор ДАС обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала ДАС;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- вселение в ДАС на основании приказа, ордера, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет замечаний по содержанию ДАС и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ПС ДАС о положении дел в ДАС;
- соблюдение пропускного режима ДАС, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений ДАС;
- чистоту и порядок в ДАС и на его территории;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений ДАС и закрепленной территории;
- выполнение и соблюдение Правил внутреннего распорядка.

3.4.2 Администратор ДАС совместно с Советом ДАС рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом ДАС.

3.4.3 Администратор ДАС имеет право:

- вносить предложения ПС ДАС по улучшению условий проживания;
- вносить на рассмотрение Совета ДАС предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в ДАС;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу ДАС.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ ДАС, ВЫСЕЛЕНИЕ, ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением, разработанным на основании настоящего Типового положения. Распределение мест в ДАС между факультетами и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора.

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер ДАС и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного ДАС в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студсовета ДАС.

Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.2 Организация регистрационного режима в студенческом ДАС осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом.

4.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом ДАС с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в ДАС в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие но конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4 При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают ДАС в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.5 Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РСФСР при отчислении из учебного заведения.

4.6 Плата за пользование ДАС взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов и аспирантов из ДАС в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Примечания. 1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.94 N 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в ДАС, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование ДАС в полном объеме.

4.7 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации ДАС с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.8 Проживающий в ДАС КГТУ имеет возможность за дополнительную плату пользоваться не предусмотренными положением о ДАС услугами (холодильник, телевизор, компьютер и т. д.)

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДАС

5.1 В ДАС студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого ДАС (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по

самообслуживанию ДАС, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в ДАС и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом ДАС учебного заведения.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

6.1 За нарушения Положения о ДАС КГТУ, Правил проживания ДАС к студентам и аспирантам, проживающим в ДАС могут быть применены следующие взыскания:


- замечания, выговор, отчисление из университета.
- 6.2 Жильцы, активно участвующие в ремонтно-восстановительных работах, в проведении воспитательной работы, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в ДАС, могут быть представлены к поощрению.


Виды поощрения:

- вознаграждение из внебюджетных средств;
- получение поощрительных баллов в соответствии с положением о рейтинговой системе аттестации студентов, проживающих в ДАС;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами и ценными подарками.

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка ДАС КГТУ
2. Положение о Студсовете
3. Положение об аттестации студентов проживающих в ДАС КГТУ
4. Форма договора о взаимной ответственности и выполнении правил проживания в ДАС КГТУ.

Проект вносит:
Начальник УВУ
 Г.Н. Куленцов

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по УМ и ВР
 А.М. Кочнев

Начальник ООНО
 Л.И. Чураева

Приложение № 1

Правила внутреннего распорядка в Домах аспирантов и студентов КГТУ

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила распространяются на всех проживающих в Домах аспирантов и студентов (ДАС) КГТУ.

1.2 Проживание в ДАС осуществляется на основании договора о взаимной ответственности сторон. Форма договора согласовывается в установленном порядке и является приложением к «Положению о ДАС КГТУ».

1.3 Вход в ДАС осуществляется по пропускам установленного образца.

1.4 Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на Председателя Совета ДАС.

2 Права и обязанности проживающих в ДАС

2.1 Проживающие в ДАС КГТУ имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в КГТУ при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём ДАС;
- обращаться к администрации по вопросу проведения своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря ДАС, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности сторон и добиваться его выполнения.
- переселяться в другое жилое помещение ДАС с согласия администрации;
- избирать органы самоуправления и быть избранными в его состав;
- участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- пользоваться камерой хранения.

2.2 Проживающие в ДАС обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности сторон;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором о взаимной ответственности сторон;
- запасной ключ от комнат и блоков хранить у администратора;
- при входе в ДАС предъявлять пропуск;

- уходя из ДАС закрывать окна в комнате и гасить свет;
- готовить пищу и стирать в специально отведённых помещениях.

2.3 Проживающим в ДАС запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить исправление и переделку электропроводки;
- включать репродукторы, радиоприёмники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 23 часов шуметь, проводить работы и мероприятия, связанные с повышенным шумовым фоном;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин;
- оставлять посторонних лиц после 2300 без разрешения администрации;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;
- содержать домашних животных;
- курить в жилых комнатах и местах, не отведённых для этих целей.

3. Заселение в ДАС и выселение из ДАС

3.1 Вселение иногородних студентов, аспирантов в ДАС производится по ордеру установленного образца, выдаваемому Председателем Совета. Вселение абитуриентов производится по направлению, выдаваемому приёмной комиссией КГТУ на время сдачи вступительных экзаменов.

3.2 Вселяющиеся в общежитие обязаны лично предъявить паспорт и сдать администратору ордер на право занятия места в общежитии.

Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по настоящим Правилам, по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, правилам пользования газовыми приборами и ознакомиться с правилами пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из ДАС. Инструктаж проводится администратором ДАС с росписью в Журнале инструктажа.

3.3 При вселении в ДАС каждый обязан лично представить заведующему общежития:

- ордер на право проживания;
- квитанцию оплаты за проживание;
- паспорт, для военнообязанных - военный билет;
- три фотокарточки размером 3х4см;
- справку о состоянии здоровья;
- справку о сдаче комнаты (для ранее проживавших в ДАС).

Порядок пользования ДАС студентами и аспирантами в период каникул определяется с учетом их пожеланий Председателем Совета ДАС.

3.4 Представление на регистрацию вселяемых в общежитие производится на основании приказа ректора в порядке, установленном Министерством внутренних дел. Оплата прописки производится за счет вселяемых.

3.5 Проживающим в общежитие выдаются пропуска на право входа в общежитие.

3.6 Имуущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающим после заключения договора о взаимной ответственности с администрацией общежития.

3.7 Студенты, аспиранты, проживающие в общежитии, могут быть при необходимости переселены из одной комнаты в другую по совместному решению Председателя Совета ДАС, администратора ДАС и Студенческого совета, или в другое общежитие по совместному решению председателей Советов обоих ДАС.

3.8 Посторонние лица допускаются в ДАС с 8⁰⁰ до 23⁰⁰ часов. При входе в ДАС посетители предъявляют дежурному документ, удостоверяющий личность, и

регистраются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдением ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие в ДАС, пригласившие данных лиц. Приглашённый и проживающие родственники допускаются в ДАС по заявкам проживающих студентов и аспирантов, предъявляя документ, удостоверяющий личность.

В предусмотренных законом, нормативно-правовыми актами ВУЗа и решением Студсовета случаях, посторонние лица допускаются в ДАС с разрешения администрации ДАС.

- С 23 в ДАС соблюдается тишина в коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.
- Входные двери ДАС закрываются в 01 часов ночи и открываются в 06 часов утра.
- При отчислении из вуза и в случае расторжения договора о взаимной ответственности сторон, проживающие освобождают место в ДАС в течение пятидневного срока со дня издания соответствующего приказа или со дня расторжения договора.
- Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном экзамене, освобождают место в общежитие в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в университет по конкурсу - в течении трех дней после издания приказа о зачислении.
- На время академического отпуска студенты и аспиранты в ДАС не заселяются.

4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

4.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

П О Л О Ж Е Н И Е О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДАС КГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Студсовет ДАС является органом общественного самоуправления и создается в ДАС для организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, содержательного досуга и привлечения студентов, проживающих в них, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий.
- 1.2 Студсовет осуществляет свою деятельность на основании Устава КГТУ, Положения о ДАС, Правил внутреннего распорядка ДАС КГТУ, а также на основании настоящего положения и других нормативных актов.
- 1.3 Студсовет функционирует на общественных началах в тесном взаимодействии с советом ДАС, УВУ КГТУ и Профкомом КГТУ.
- 1.4 Для работы Студсовета в ДАС выделяется отдельное помещение (комната).
- 1.5 В своей работе Студсовет руководствуется принципами сотрудничества и взаимодействия с Советом ДАС и Профкомом КГТУ в целях наиболее рационального и быстрого решения проблем ДАС.
- 1.6 Заседания студсовета проводятся еженедельно в определенное время. На заседаниях присутствуют члены студсовета, администратор ДАС, зам. директора (зам. декана) по работе в ДАС.
- 1.7 Заседания студсовета ведет Председатель Студсовета.
- 1.8 Заседание сопровождается ведением протокола, где сформулирована повестка дня работы Студсовета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Студсовета. О принятых решениях информируются проживающие в ДАС путем вывешивания информации на доске объявлений.
- 1.9 Заседание считается состоявшимся в случае присутствия 2/3 членов Студсовета. Члены Студсовета, пропустившие 1/3 заседаний Студсовета за семестр исключаются из состава Студсовета.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДСОВЕТА

3.

Права и обязанности

2.1 Студсовет ДАС:

- Проводит воспитательную работу среди проживающих в ДАС.
- Проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди проживающих в ДАС, обеспечивает участие проживающих в спортивных соревнованиях, организует и проводит спортивные турниры.
- Организует досуг проживающих в ДАС.
- Обеспечивает своевременное доведение информации до проживающих в ДАС о работе администрации.

2.2 Студсовет ДАС в случае необходимости вносит предложения перед администрацией, Профкомом КГТУ об улучшении жилищно-бытовых условий, воспитательной работы.

2.3 Студсовет обеспечивает планирование и проведение работ по самообслуживанию внутри ДАС и на прилегающей территории.

2.4 Студсовет содействует активному участию студентов, проживающих в ДАС, в смотре-конкурсе на лучший ДАС, проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату (блок).

2.5 Студсовет ходатайствует о представлении к поощрению студентов, активно участвующих в жизнедеятельности ДАС и Университета.

2.6 Студсовет обсуждает случаи нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка ДАС и применять к ним меры общественного воздействия, а также может

ходатайствовать перед администрацией о наложении дисциплинарного взыскания.

2.7 Студсовет проводит аттестацию студентов (1 раз в семестр) согласно «Положению о рейтинговой системе аттестации студентов, проживающих в ДАС».

2.8 Решения Студсовета являются обязательными для всех проживающих в ДАС.

3 СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА

3.1 Студсовет формируется из числа студентов, проживающих в ДАС.

3.2 В состав Студсовета входят:

- председатель Студсовета;
- старосты этажей;
- руководители секторов, работающих в Студсовете;
- представитель ЖБК студ. секции профкома КГТУ;

Все члены студсовета имеют право голоса при вынесении решений.

3.3 Председатель Студсовета избирается на общем собрании жильцов открытым голосованием.

3.4 Старосты этажей избираются тайным голосованием студентов, проживающих на данном этаже.

3.5 Дата регистрации кандидатов назначается за 14 дней до начала выборов, срок регистрации -7 дней. Регистрацию проводит один из членов избирательной комиссии (назначаемой на заседании Студсовета).

3.6 Списки кандидатов, прошедших регистрацию, вывешиваются для ознакомления не менее, чем за 7 дней до даты выборов.

3.7 Кандидаты имеют право на ведение агитации: обнародование своей избирательной программы, встречи и беседы с избирателями.

3.8 Выборы считаются состоявшимися, если в выборах принимало участие более 50 % избирателей

3.9 Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов, проголосовавших избирателей.

3.10 Руководители секторов назначаются решением Студсовета.

3.11 избранным членам студсовета устанавливается испытательный срок 1 месяц, после чего они отчитываются о проделанной работе и происходит их утверждение или неутверждение членами студсовета на основании следующих критериев: регулярное посещение заседаний Студсовета, выполнение возложенных обязанностей, активное участие в работе Студсовета.

3.12 Основанием для досрочных выборов членов студсовета служат:

- исключение из состава Студсовета;
- неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка ДАС;
- недобросовестное выполнение своих обязанностей;
- письменное обращение студентов к Студсовету ДАС, подписанное не менее чем 45% проживающих;
- выход из состава Студсовета по собственному желанию.

3.13 Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета.

3.14 Назначение нового руководителя сектора принимается решением Студсовета.

3.15 В соответствии с решаемыми задачами создаются различные секторы, непосредственно взаимодействующие и связанные друг с другом и выполняющие определенный перечень работ.

К таким секторам относятся:

- Санитарный сектор (ответственный за санитарно-гигиеническое состояние комнат, блоков и ДАС в целом)
- Культурно-массовый сектор (организация и проведение культурно-

массовых мероприятий)

- Спортивный сектор (организация и проведение спортивных мероприятий, занятий в спортивном зале)
- Информационный сектор, в составе - редколлегия, представители профкома, администрация КГТУ (донесение информации до жителей ДАС).

3.16 По решению Студсовета допускается создание других секторов. Студсовет возглавляет Председатель, который несет ответственность за работу всего Студсовета и направляет каждый сектор на выполнение возложенных на него функций.

4. Контроль и отчетность Студсовета

4.1 Члены студсовета отчитываются о проделанной работе на заседании Студсовета (1 раз в семестр).

4.2 Председатель Студсовета 1 раз в год отчитывается о проделанной работе Студсовета на общем собрании жильцов ДАС, на котором в обязательном порядке присутствуют представитель администрации КГТУ в лице Председателя Совета ДАС и зам. декана по работе в ДАС.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ДАС**

- 1 Рейтинговая система является основанием для аттестации студентов, проживающих в ДАС. Аттестация проводится 1 раз в семестр.
- 2 Результаты аттестации являются основанием для включения в приказ для заселения в ДАС.
- 3 Рейтинг студента, проживающего в ДАС, складывается из количества баллов, набранных им в течение семестра за выполнение работ по самообслуживанию и за активное участие в жизнедеятельности ДАС и Университета.
- 4 Работа по самообслуживанию оценивается в баллах.
- 5 Оценка производится по 5 бальной системе. Участие в общегородских субботниках обязательно для прохождения аттестации и баллами не оценивается.
- 6 Количество баллов, назначенных в качестве поощрения за активное участие в жизнедеятельности ДАС и Университета, утверждается на заседаниях студсовета.
- 7 За нарушение Правил внутреннего распорядка ДАС назначаются штрафные баллы.
 - за антисанитарное состояние в комнате или блоке - от 5 до 10 ;
 - за содержание домашних животных - 10 б;
 - за неявку на заседание студсовета без уважительной причины - 5 б;
 - за возвращение в ДАС после его закрытия - 5 б;
 - за нарушение правил пользования газовыми приборами - 5 б;
 - за нарушение правил пожарной безопасности - 10 б;
 - за курение в неположенном месте -10 б;
 - за самовольное переселение в другую комнату - 10 б;
 - за нарушение тишины после 23:00ч. - 10 б;
 - за порчу имущества ДАС - 10-156;
 - за нахождение в комнате лиц не проживающих в ДАС, после 23:00ч. - 15 б;
 - за распитие в ДАС спиртных напитков - 10 -156;
 - за передачу пропуска или ключа от комнаты другому лицу - 156.
- 8 Количество баллов, необходимых для прохождения аттестации, назначается на заседании студсовета в начале текущего семестра.
- 9 К аттестации допускаются студенты, набравшие 75% от установленного рейтинга, за исключением студентов набравших штрафные баллы в количестве 75% от установленного рейтинга. Недостающие баллы набираются в двукратном размере в течение назначенного студсоветом срока.
- 10 Решением студсовета определяются виды работ по самообслуживанию.

Приложение № 4

ДОГОВОР О ВЗАИМНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ВЫПОЛНЕНИИ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ДАС КГТУ

№ _____

(наименование учебного заведения)
именуемое в дальнейшем "учебное заведение", в лице _____,
действующего на основании _____,
(устава, инструкции, приказа и т.д.)

и _____,
(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемый в дальнейшем "проживающий", заключили настоящий Договор о
взаимной ответственности сторон и выполнении Правил проживания в ДАС КГТУ.

І. Обязательства учебного заведения

Учебное заведение представляет для проживающего на весь период обучения
с _____ по _____ место в комнате № _____ ДАС № _____ по адресу _____
Примечание. В случае возникновения аварийной ситуации и
невозможности проживания в указанной комнате учебное заведение по согласованию с
учащимся может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта и
компенсировать его затраты на переезд.

Учебное заведение обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию ДАС, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально - бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в ДАС секционного (гостиничного) типа.
5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения ДАС.
6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение ДАС ежедневно, в т.ч. в выходные дни с _____ до _____ часов.
8. Организовать пропускную систему в ДАС и хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения с взиманием дополнительной платы. Примечание. За сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственности не несет.
9. Предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными положением о ДАС услугами

(перечислить)

10. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности ДАС и вносимых в них изменениях.

11. Предоставлять право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 4.7 положения о ДАС.

12. В случае вступления проживающего в брак, если его жена (муж) является иногородним студенткой (студентом) учебного заведения, по его просьбе поставить на очередь на получение отдельной комнаты в семейном ДАС (блоке).

13. Дополнительные обязательства учебного заведения

2. Обязательства проживающего

- 1 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в ДАС.
- 2 Бережно относиться к оборудованию и инвентарю ДАС, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3 Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг.
5. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря ДАС.
- 6 Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в ДАС секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по самообслуживанию в ДАС. Примечание. Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов (кроме санузлов жилых блоков), сушилок, душевых и постирочных не допускается.
- 7 При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить ДАС, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок. (устанавливается администрацией учебного заведения)
8. Дополнительные обязательства учащегося _____.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:

1. Учебное заведение:

1.1. Обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора, и компенсирует ему понесенный ущерб.

1.2. На период проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, с проживающего не взимается плата за пользование ДАС, и причиненный ущерб возмещает учебное заведение.

2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка ДАС и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации ДАС подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживающего.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией ДАС и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий администрацией и профкомом студентов учебного заведения в присутствии проживающего.

Подписи сторон:

Учебное заведение

«__» _____ 200_г.

Проживающий _____

Паспорт _____

Прописан _____

«__» _____ 200_г.